

УТВЕРЖДЕНО
Постановление VIII Пленума
Центрального комитета
Белорусского профессионального
союза работников образования и
науки

24.04.2019 № 8/3

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с профсоюзными кадрами
в Белорусском профессиональном
союзе работников образования и
науки

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом Федерации профсоюзов Беларуси (далее – Устав ФПБ), Уставом Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Устав, Профсоюз соответственно) и определяет содержание работы с профсоюзными кадрами в Профсоюзе.

Кадровая политика в Профсоюзе – система мер, направленных на качественный подбор, повышение профессионализма и внутрипрофсоюзной дисциплины, социальную защиту профсоюзных кадров.

Профсоюзные кадры – выборные руководители профсоюзных организаций всех уровней, штатные работники аппарата Центрального комитета (далее – ЦК), областных (Минской городской), районных, городских, объединенной отраслевой, первичных профсоюзных организаций (далее – организационные структуры) Профсоюза, состоящие с ними в трудовых отношениях.

Выборные руководители – председатели, заместители председателей организационных структур Профсоюза, Профсоюза.

Профсоюзный актив – члены профсоюза, в том числе и члены выборных профсоюзных органов, выполняющие профсоюзную работу на общественных началах.

Резерв кадров – круг перспективных лиц, членов Профсоюза для дальнейшего привлечения их к работе в качестве профсоюзных кадров.

2. Положением определяются основные направления и порядок организации работы с профсоюзными кадрами, резервом профсоюзных кадров (далее – резерв кадров), включающие:

2.1. подбор и порядок выдвижения кандидатур к избранию руководителями организационных структур Профсоюза;

2.2. регулирование трудовых отношений с выборными

руководителями;

2.3. регулирование трудовых отношений со штатными работниками, принятыми на работу в организационные структуры Профсоюза на основании заключения трудовых договоров (контрактов);

2.4. формирование и использование резерва кадров;

2.5. повышение квалификации, переподготовку профсоюзных кадров;

2.6. кадровое делопроизводство.

ПОДБОР И ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР К ИЗБРАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР ПРОФСОЮЗА

3. Подбор кадров заключается в выявлении в профсоюзных организациях всех уровней профсоюзных кадров и актива, проявивших себя авторитетными, профессионально подготовленными, коммуникабельными, способными реализовывать свои умения и навыки в защите трудовых и социально-экономических прав и интересов членов профсоюза.

При подборе кадров на руководящие должности используется, как правило, выдвижение кандидатур на основе сформированного резерва кадров.

4. Руководители выборных профсоюзных органов, предлагаемые для избрания, должны соответствовать следующим требованиям:

председатели первичных профсоюзных организаций – образование не ниже среднего специального, стаж работы в организации не менее двух лет, опыт работы в составе выборного профсоюзного органа не менее одного года;

председатели первичных профсоюзных организаций обучающихся – образование не ниже среднего, опыт работы в составе выборного профсоюзного органа не менее одного года;

председатели вновь созданных первичных профсоюзных организаций – образование не ниже среднего специального, как правило, опыт общественной работы в прошлом;

заместители председателей районных, городских организаций профсоюза – образование, как правило, высшее, опыт работы в составе выборных профсоюзных органов не менее двух лет;

председатели районных, городских организаций профсоюза – образование, как правило, высшее, опыт работы в составе выборных профсоюзных органов, опыт руководящей работы не менее трёх лет;

заместители председателя областных (Минской городской), объединенной отраслевой профсоюзной организаций Профсоюза – образование высшее, опыт работы в составе выборных профсоюзных органов, опыт руководящей работы не менее трёх лет;

председатели областных (Минской городской), объединенной отраслевой профсоюзной организаций Профсоюза – образование высшее, опыт работы в составе выборных профсоюзных органов, опыт руководящей работы не менее пяти лет;

председатель, заместитель председателя Профсоюза - образование высшее, опыт работы в составе выборных профсоюзных органов, опыт руководящей работы не менее пяти лет.

5. Порядок подбора, выдвижения кандидатур, предлагаемых к избранию на выборные руководящие должности в профсоюзных органах, а также, срок и порядок пребывания на должности выборных руководителей определяются:

Уставом Белорусского профессионального союза работников образования и науки;

Концепцией кадровой политики Федерации профсоюзов Беларуси;

Комплексом мер по реализации Концепции кадровой политики Федерации профсоюзов Беларуси;

постановлениями Президиума Центрального комитета Профсоюза.

РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С ВЫБОРНЫМИ ПРОФСОЮЗНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

6. Председатель Профсоюза осуществляет текущее руководство деятельностью Профсоюза и является председателем Центрального комитета (далее – ЦК) и его президиума по должности.

7. Председатели областных (Минской городской), районных, городских, объединенной отраслевой, первичных профсоюзных организаций Профсоюза осуществляют текущее руководство деятельностью соответствующих организаций Профсоюза и являются председателями выборных профсоюзных органов по должности.

8. Заместители председателя организаций Профсоюза являются по должности заместителями председателей соответствующих комитетов Профсоюза, входят в составы соответствующих комитетов и их президиумов.

9. Вышестоящий профсоюзный орган имеет право выдвигать (поддерживать выдвижение) кандидатуры для избрания на должности руководителей организационных структур Профсоюза.

10. При выдвижении должен соблюдаться принцип обновления и преемственности кадров, проводится широкое обсуждение кандидатур.

11. Лица, избираемые впервые председателями, заместителями председателей областных (Минской городской), районных, городских, объединенной отраслевой, первичных профсоюзных организаций, находящихся на профсоюзном обслуживании в ЦК Профсоюза,

проходят собеседование у Председателя Профсоюза. По итогам собеседования принимается решение о поддержке выдвижения кандидатур на должности.

12. Постановление съезда, конференции, собрания, профсоюзного комитета об избрании на должность является основанием для оформления приема на работу в установленном законодательством порядке.

13. Уполномоченное лицо по поручению съезда заключает срочный трудовой договор с избранным руководителем Профсоюза. Поручение оформляется постановлением.

Уполномоченное лицо в соответствии с Уставом Профсоюза и по поручению конференции, собрания, профсоюзного комитета заключает срочный трудовой договор с избранным руководителем. Поручение оформляется постановлением.

14. Вопрос о досрочном освобождении руководителей всех уровней рассматривается по требованию не менее одной трети от числа объединяемых профсоюзной организацией членов Профсоюза, на основании решения соответствующего либо вышестоящего органа Профсоюза, по предложению соответствующих ревизионных комиссий.

15. Руководителям Профсоюза, штатным работникам аппарата Центрального комитета Профсоюза должностные оклады, повышающие коэффициенты, все выплаты компенсирующего характера устанавливаются постановлением Президиума Центрального комитета в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников профсоюзных органов Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

Руководителям выборных органов организационных структур Профсоюза должностные оклады, повышающие коэффициенты, все выплаты компенсирующего характера устанавливаются постановлением Президиума вышестоящего органа в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников профсоюзных органов Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

16. За высокие показатели в работе выборные профсоюзные руководители могут представляться к профсоюзным, отраслевым и иным наградам.

17. Решение о командировании выборных профсоюзных руководителей в служебную командировку за пределы Республики Беларусь принимается президиумом соответствующего комитета Профсоюза после согласования с вышестоящим профсоюзным органом.

18. Решение об отпусках, выплатах к отпуску председателя Профсоюза принимает президиум Центрального комитета Профсоюза по согласованию с председателем ФПБ.

Решение об отпусках, выплатах к отпуску председателей областных, городских, районных организаций Профсоюза, объединенной отраслевой профсоюзной организации работников НАН Беларуси, первичных профсоюзных организаций учреждений высшего образования г. Минска Профсоюза, принимает руководящий орган (президиум, профсоюзный комитет) соответствующей организации Профсоюза по согласованию с председателем комитета, где организация находится на профсоюзном обслуживании.

19. В отсутствие председателя первичной профсоюзной организации, районной, городской, объединенной отраслевой, областной (Минской городской) организации Профсоюза, Профсоюза, (трудовой отпуск, болезнь, командировка) его функции осуществляет заместитель либо иной член президиума (профкома – для первичных профсоюзных организаций) соответствующего комитета по решению этого руководящего профсоюзного органа.

20. Решение о привлечении выборных профсоюзных руководителей к дисциплинарной ответственности принимает собрание, конференция, съезд, в том числе по представлению ревизионной комиссии, вышестоящего выборного органа.

РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ СО ШТАТНЫМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИНЯТЫМИ НА РАБОТУ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА НА ОСНОВАНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ (КОНТРАКТОВ)

21. Штатные профсоюзные работники организационных структур Профсоюза – это работники, принятые на условиях найма, для обеспечения работы выборных профсоюзных органов и выполнения поставленных перед ними задач.

22. Штатное расписание организационных структур Профсоюза и изменения в нём утверждаются президиумом (профсоюзным комитетом) соответствующего комитета Профсоюза по письменному согласованию с вышестоящим профсоюзным органом.

23. Штатные работники организационных структур Профсоюза принимаются на должности в соответствии со штатным расписанием.

24. К штатным работникам аппарата Центрального комитета Профсоюза из числа руководителей и специалистов предъявляются следующие требования:

высшее (профильное) образование в соответствии с законодательством, должностными инструкциями;

стаж работы, как правило, не менее 5 лет;

наличие опыта работы по соответствующей должности, профсоюзной деятельности и (или) в рамках социального партнерства;

знание основ законодательства Республики Беларусь (по направлению работы), гарантий деятельности профсоюза, владение основами организации и ведения делопроизводства;

умение работать с людьми, коммуникабельность;

членство в профсоюзе.

25. К штатным работникам организационных структур Профсоюза из числа руководителей и специалистов предъявляются следующие требования:

высшее (профильное) образование в соответствии с законодательством, должностными инструкциями (среднее специальное (профильное) образование в случаях, определенных законодательством);

стаж работы, как правило, не менее 5 лет, для главных и ведущих специалистов – не менее трех лет;

наличие опыта работы по соответствующей должности, профсоюзной деятельности и (или) в рамках социального партнерства;

знание основ законодательства Республики Беларусь (по направлению работы), гарантий деятельности профсоюза, владение основами организации и ведения делопроизводства;

умение работать с людьми, коммуникабельность;

членство в профсоюзе.

26. Кандидат на штатную должность должен соответствовать всем критериям, указанным в пунктах 24,25, соответственно, настоящего Положения.

Указанные критерии применяются при приеме на работу, переводе работника на другую должность.

27. Председатель Профсоюза, председатели организационных структур Профсоюза осуществляют руководство штатными работниками, заключают и расторгают с ними трудовые договоры (контракты) в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

28. Штатные работники организационных структур Профсоюза принимаются на должность после согласования с вышестоящим профсоюзным органом.

Главные правовые (правовые) и главные технические (технические) инспекторы труда принимаются на должность после согласования с ФПБ и с последующим наделением их соответствующими полномочиями в установленном порядке.

Прием на работу штатных профсоюзных работников осуществляется в соответствии с законодательством о труде Республики Беларусь.

29. Принятые на должность штатные работники представляются на заседаниях руководящих органов (президиуме, заседании профсоюзного комитета) организаций Профсоюза.

30. В соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников профсоюзных органов Белорусского профессионального союза работников образования и науки штатным работникам устанавливается заработная плата постановлением президиума соответствующего профсоюзного органа.

31. За высокие показатели в работе штатные работники Профсоюза могут представляться к профсоюзным, отраслевым и иным наградам различных уровней.

32. Порядок поощрения штатных работников осуществляется на основании коллективного договора, действующего в организационной структуре, и положений о наградах.

33. За совершение дисциплинарного проступка руководитель может применить к штатному работнику следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, лишение (снижение) премии, увольнение.

РАБОТА С РЕЗЕРВОМ ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ

34. Формирование резерва профсоюзных кадров (далее – резерв кадров) и организация планомерной работы с ним являются приоритетными направлениями кадровой политики в Профсоюзе.

35. Резерв кадров формируется на основе объективной оценки деловых и личностных качеств кандидатов на должности руководителей, коллегиального рассмотрения вопросов зачисления в резерв.

36. Основными критериями зачисления кандидата в резерв кадров являются:

результаты практической деятельности на занимаемой должности, трудовая и исполнительская дисциплина;

деловые и личностные качества кандидата, его способности к предстоящей работе, потенциальные возможности;

отзывы лиц, непосредственно работающих с кандидатом.

37. В резерв кадров не включаются лица, достигшие общеустановленного законодательством пенсионного возраста.

38. Численность включаемых в резерв кадров на соответствующую должность членов Профсоюза должна составлять, как правило, не менее двух человек.

39. Включение членов Профсоюза в резерв кадров осуществляется с их согласия.

40. Состав резерва кадров утверждается на заседании руководящего органа (президиума, профсоюзного комитета) организации Профсоюза и представляется вышестоящему выборному органу.

41. Резерв кадров пересматривается не реже одного раза в два

года, в т.ч. в год отчетно-выборной кампании, не позднее 1 апреля. Срок пребывания членом Профсоюза в резерве определяется практической целесообразностью и перспективой их служебного продвижения.

На заседании руководящего органа (президиума, профсоюзного комитета) организации Профсоюза в резерв кадров вносятся изменения и (или) дополнения, о чем сообщается в вышестоящий профсоюзный орган.

42. Порядок рекомендаций и утверждения резерва кадров профсоюзными органами устанавливается Концепцией кадровой политики Федерации профсоюзов Беларуси.

43. Зачисленный в резерв кадров член Профсоюза имеет право:

43.1 первоочередного направления на подготовку, повышение квалификации, стажировку, переподготовку на базе учреждения образования ФПБ «Международный университет «МИТСО»;

43.2 исполнять в установленном порядке служебные обязанности временно отсутствующих руководящих работников, должности которых являются вакантными.

44. Члены Профсоюза, включенные в резерв, при прочих равных условиях с другими претендентами на конкретную должность обладают преимущественным правом на занятие этой должности.

45. Включение работника в резерв не является безусловным основанием для избрания, назначения его на ту или иную должность руководителя.

46. Эффективность работы с резервом рассматривается как один из основных показателей деятельности профсоюзного органа (организации).

ОБУЧЕНИЕ ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ

47. Обучение профсоюзных кадров и актива организуется в соответствии Концепцией системы обучения профсоюзных кадров и актива в Республиканском учебно-методическом центре профсоюзов Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО».

48. Система учебы включает следующие основные уровни:

48.1. дни профсоюзной информации;

48.2. школы профсоюзного актива;

48.3. тематические семинары;

48.4. обучающие курсы по актуальным вопросам профсоюзной работы на базе Республиканского учебно-методического центра профсоюзов, его областных (г. Минска) учебно-методических отделов;

48.5. повышение квалификации на базе Учреждения образования ФПБ «Международный университет «МИТСО»;

48.6. получение высшего образования на базе Учреждения

образования ФПБ "Международный университет "МИТСО";

48.7. переподготовку на базе Учреждения образования ФПБ "Международный университет "МИТСО";

48.8. межотраслевые, международные семинары, конференции, стажировки.

49. Информационное и методическое обеспечение учебы кадров осуществляется Центральным и комитетами организационных структур Профсоюза.

КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

50. Кадровое делопроизводство ведется уполномоченным нанимателем работником соответствующей организационной структуры Профсоюза.

51. Личные дела и трудовые книжки работников ведутся в порядке, определенном нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

Приложение

к Положению о работе с профсоюзными кадрами в Белорусском профессиональном союзе работников образования и науки
24.04.2019 № _____

ФОРМА

СПРАВКА-ОБЪЕКТИВКА¹

Ф.И.О. _____

С 00.00.0000

Работает

_____ должность (рабочая профессия), место работы

Дата рождения

Место рождения _____

____ 00.00.0000 _____

_____ населенный пункт, район, область

Гражданство

Образование _____

Республика Беларусь

Окончил (когда, что):

В _____ Г. — _____ наименование учреждения образования

Специальность по образованию

Квалификация

Имеет ли ученую степень

Какими иностранными языками владеет

имеет (какую) / не имеет

Имеет ли государственные награды

Является ли депутатом

имеет (какие) / не имеет

является (какого органа) / не является

Работа в прошлом:

Период работы		Наименование должности (рабочей профессии), место работы
месяц., год – месяц., год <i>Образец: 10.2008 – 05.2010</i>	—	
месяц., год – н/вр <i>Образец: 05.2010 – н/вр</i>	—	

Руководитель организации

(подпись)

И.О.Фамилия

¹ В случае подготовки справки-объективки на 2 страницах, вторая страница печатается на обороте листа.