

**РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ.
КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ**

Наименование административной процедуры	Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь
Номер административной процедуры по Перечню – 13.1.	
Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)	<p>орган внутренних дел (в городах, поселках городского типа, где имеются органы внутренних дел) (заявление подается в подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел)</p> <p>сельский (поселковый) исполнительный комитет (в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, в которых не имеется органов внутренних дел)</p> <p>органы опеки и попечительства (в случае регистрации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по адресу расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа по месту первоначального приобретения такими лицами статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо по адресу расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа по месту предоставления им первого рабочего места) (заявление подается в организацию, осуществляющую учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, организацию, осуществляющую эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющую жилищно-коммунальные услуги, садоводческое товарищество, сельский, поселковый исполнительный комитет, организацию, в собственности либо в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находятся жилые помещения)</p>
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не

имеющих паспортов и иных документов,
свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии)
документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства
военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства - для военнообязанных (призывников)
свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), опризнании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим,
либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина - для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя
письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, - для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь
письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, -

	для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь документ, подтверждающий внесение платы
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно - для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания 0,5 базовой величины - для других лиц
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО: Рубанова Светлана Николаевна, главный специалист отдела по образованию, каб. 47, тел. 5 57 30

время приема: понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00. Обед: с 13.00 до 14.00.

В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА: Блыкина Елена Эдуардовна, методист государственного учреждения "Сенненский районный учебно-методический кабинет", каб. 47, тел. 5 57 30

время приема: понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00. Обед: с 13.00 до 14.00.

**РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ.
КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ**

<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p>
<p>Номер административной процедуры по Перечню – 13.2.</p>	
<p>Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)</p>	<p>орган внутренних дел (в городах, поселках городского типа, где имеются органы внутренних дел) (заявление подается в подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел) сельский (поселковый) исполнительный комитет (в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, в которых не имеется органов внутренних дел) государственные органы (организации), в которых предусмотрена военная служба (в случае регистрации граждан, проходящих военную службу по контракту, офицеров, проходящих военную службу по призыву, а также членов их семей, граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах) органы опеки и попечительства (в случае регистрации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по адресу расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа по месту первоначального приобретения такими лицами статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо по адресу расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа по месту предоставления им первого рабочего места)</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии) документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа</p>

	<p>загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно - за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу</p> <p>0,5 базовой величины - для других лиц и в иных случаях</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения),</p>	<p>на срок обучения - для граждан, прибывших из другого населенного пункта для</p>

выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	<p>получения образования в дневной форме получения образования на период пребывания по месту прохождения военной службы - для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей</p> <p>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) - для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах</p> <p>на период прохождения альтернативной службы - для граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>до 6 месяцев - для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p> <p>до 1 года для других лиц</p>
--	---

ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО: Рубанова Светлана Николаевна, главный специалист отдела по образованию, каб. 47, тел. 5 57 30

время приема: понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00. Обед: с 13.00 до 14.00.

В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА: Блыкина Елена Эдуардовна, методист государственного учреждения "Сенненский районный учебно-методический кабинет", каб. 47, тел. 5 57 30;

время приема: понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00. Обед: с 13.00 до 14.00.

**РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ.
КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ**

Наименование административной процедуры	Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь
Номер административной процедуры по Перечню – 13.3.	
Государственный орган, иная организация, а также	орган внутренних дел (в городах, поселках городского типа, где имеются органы

<p>межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)</p>	<p>внутренних дел) (заявление подается в подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел)</p> <p>сельский (поселковый) исполнительный комитет (в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, в которых не имеется органов внутренних дел)</p> <p>государственные органы (организации), в которых предусмотрена военная служба (в случае снятия с регистрационного учета граждан, проходящих военную службу по контракту, офицеров, проходящих военную службу по призыву, а также членов их семей, граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах)</p> <p>органы опеки и попечительства (в случае снятия с регистрационного учета лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по адресу расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа по месту первоначального приобретения такими лицами статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо по адресу расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа по месту предоставления им первого рабочего места)</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>заявление</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>5 рабочих дня со дня подачи заявления</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бессрочно</p>

ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО: Рубанова Светлана Николаевна, главный специалист отдела по образованию, каб. 47, тел. 5 57 30

время приема: понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00. Обед: с 13.00 до 14.00.

В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА: Блыкина Елена Эдуардовна, методист государственного учреждения ”Сенненский районный учебно-методический кабинет“, каб. 47, тел. 5 57 30;

время приема: понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00. Обед: с 13.00 до 14.00.

Лицензирование образовательной деятельности

Наименование административной процедуры	Получение специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности
Номер административной процедуры по Перечню – 10.2.1.	
Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)	Министерство образования Республики Беларусь Минский городской, городские (городов областного подчинения) и районные исполнительные комитеты
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<p>заявление о выдаче специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности (далее, если не указано иное, - лицензия) по форме согласно приложению 1</p> <p>легализованная выписка из торгового реестра страны, в которой иностранная организация утверждена, или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии законодательством страны ее учреждения</p> <p>документ об уплате государственной пошлины (за исключением осуществления платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее - ЕРИП)</p> <p>сведения о планируемой численности обучающихся, по форме согласно приложению 2</p> <p>перечень учебных планов, учебно-тематических планов - в отношении подготовки кадров, по форме согласно приложению 3</p> <p>сведения об учебно-программной документации - в отношении образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования, по форме согласно приложению 4</p>

сведения о планируемой укомплектованности педагогическими работниками и квалификации педагогических работников, в том числе руководителя и его заместителей, по форме согласно приложению 5;

сведения о наличии материально-технической базы, в том числе оборудования, мебели, инвентаря, средств обучения, иного имущества, по форме согласно приложению 6;

сведения о наличии специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития - в отношении образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования, по форме согласно приложению 7

сведения о наличии возможности организации образовательного процесса обучающихся с использованием информационно-коммуникационных технологий - в отношении образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования, по форме согласно приложению 8

сведения о наличии учебных изданий, по форме согласно приложению 9;

заключение органа или учреждения, осуществляющего государственный санитарный надзор, о соответствии

капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности, обязательным для соблюдения требованиям технических нормативных правовых актов, а также возможности ее использования для осуществления образовательного процесса

перечень обособленных подразделений (филиалов), по форме согласно приложению 10

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	государственная пошлина в размере 10 базовых величин.
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 рабочих дней, а при проведении оценки или экспертизы - 25 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО: Панушкина Светлана Евгеньевна, заместитель начальника отдела по образованию, каб. 31, тел. 5 67 39

время приема: понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00. Обед: с 13.00 до 14.00.

В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА: Дорошенко Светлана Валентиновна, главный специалист отдела по образованию, каб. 42, тел.5 65 72

время приема: понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00. Обед: с 13.00 до 14.00.

Наименование административной процедуры	Внесение изменения в специальное разрешение (лицензию) на осуществление образовательной деятельности
Номер административной процедуры по Перечню – 10.2.2.	
Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)	Министерство образования Республики Беларусь Минский городской, городские (городов областного подчинения) и районные исполнительные комитеты
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	заявление о внесении изменения в специальное разрешение (лицензию) (далее - заявление); документ об уплате государственной пошлины (за исключением осуществления платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства); документы (их копии), подтверждающие необходимость внесения в специальное разрешение (лицензию) изменения (за исключением изменения местонахождения лицензиата, а также случаев, предусмотренных абзацами третьим и четвертым части первой пункта 66 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности); документ, свидетельствующий о государственной регистрации соответствующего изменения, внесенного в учредительные документы лицензиата - юридического лица при неуказании в заявлении сведений о дате направления в регистрирующий орган уведомления об изменении местонахождения лицензиата - юридического лица (в случае изменения местонахождения лицензиата - юридического лица)
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	государственная пошлина в размере 5 базовых величин..
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 рабочих дней, а при проведении оценки или экспертизы - 25 рабочих дней

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
--	------------------

ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО: Панушкина Светлана Евгеньевна, заместитель начальника отдела по образованию, каб. 31, тел. 5 67 39

время приема: понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00. Обед: с 13.00 до 14.00.

В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА: Дорошенко Светлана Валентиновна, главный специалист отдела по образованию, каб. 42, тел. 5 65 72

время приема: понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00. Обед: с 13.00 до 14.00.